

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivivate.edu.it>

*e-mail:* [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: UF77BM

P.E.C:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**  
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale**

**per il personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo progetto: "Innovation and change – formazione per docenti"**

**codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41137**

**codice CUP: E74D23004420006**

Prot. <vedi segnatura>

Cividate Camuno, 22 luglio 2024

**All'insegnante destinataria di incarico  
in qualità di docente tutor interno  
- Ins. Liliana Vecchiarelli**

**All'albo on line dell'Istituto  
Alla sezione FUTURA PNRR  
del sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento nomina in qualità di docente tutor interno.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 12/04/2023 n. 66 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato al D.M. 66 che assegna all'Istituto le somme di € 36.530,76;

**VISTO** il progetto "Innovation and change - formazione per docenti" presentato dall'I. C. "Giuseppe Bonafini" di Cividate Camuno (BS) attraverso la piattaforma FUTURA in data 26 febbraio 2024;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR – codice identificativo: BSIC807004 - M4C1I2.1-2023-1222-P-41137 del 26/02/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica, prot. n. 626/VI.3 del 02 aprile 2024;

**VISTA** la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione al digitale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 28 giugno 2023 - odg n. 3 – che prevede l’adesione dell’Istituto al progetto PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui al D.M. 66/2023;

**VISTO** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 77 del 14 febbraio 2024 che prevede l’adesione dell’Istituto al progetto PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui al D.M. 66/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura di docenti esperti e tutor prioritariamente tra le risorse disponibili all’interno dell’Istituzione scolastica;

**VISTO** il proprio avviso prot. n. 0001199/U-IV.5 del 08/07/2024 “*Selezione personale interno in qualità di FORMATORE ESPERTO e TUTOR*”;

**ESAMINATE** le candidature regolarmente pervenute secondo i criteri e i tempi indicati nell’avviso;

**VISTO** il proprio decreto di individuazione del personale interno all’istituzione scolastica da incaricare in qualità di FORMATORE ESPERTO e TUTOR prot. n. 0001225/U-IV.5 del 16/07/2024;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

### INCARICA

l’insegnante **LILIANA VECCHIARELLI** quale docente tutor nella sottoindicata edizione del progetto “*Innovation and change - formazione per docenti*” di cui al D.M. 12/04/2023 n. 66:

FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE AL DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO	
INCARICO COME TUTOR INTERNO	
<b>EDIZIONE N. 2</b>	<b>ARGOMENTI:</b> Canva - costruzione di ipertesti – cybersicurezza - Forms e condivisione - libri digitali: risorse disponibili -condivisione testi
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	settembre 2024

L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall’art. 3 del bando di selezione:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, la pianificazione operativa delle attività formative da realizzare
- accertare l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di avvio e di monitoraggio
- compilare l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- partecipare con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi del personale; la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- agevolare il coordinamento con il Dirigente e il DSGA per gli aspetti documentali ed amministrativi
- predisporre strumenti di monitoraggio in itinere e di valutazione finale
- documentare i processi formativi attuati e gli esiti finali

Le attività si svolgeranno oltre il proprio ordinario orario di servizio per un totale di 10 ore secondo la calendarizzazione prevista e dovranno concludersi entro il mese di settembre 2024.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per il docente tutor sarà pari a € 34,00 lordo Stato; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

Per accettazione dell'incarico

L'insegnante

*Liliana Vecchiarelli*

---